



## Europass Curriculum Vitae

### Informatii personale

Nume / Prenume Gabriel Ghetu  
Adresa Str. Vlad Tepes, Nr. 79, Com. Chiajna, Jud. Ilfov  
Telefon +40736523839  
E-mail gabriel.ghetu@yahoo.com  
Nationalitate Romana  
Data nasterii 25 Martie 1987

### Experienta

Perioada August 2019 – Prezent

Funcția **Finance Business Partner, Marketing**

Principalele activitati si responsabilitati

Analiza costurilor de marketing:

- Imbunatatirea profitului comercial prin reducerea costurilor de marketing in raport cu vanzarile; analiza eficientei costurilor;
- Analiza costurilor de marketing pe tip de canale (TV, Radio, Google, Facebook etc);
- Reducere cost/client;
- Imbunatatirea fluxului de numerar;

Planificarea costurilor (termen scurt, mediu si lung):

- Actualizarea saptamanala a investitiilor de marketing;
- Bugetare/planificare in mai multe etape (0+12, 3+9, 5+7);
- Plan pe 3 ani;

Business partnering si raportare:

- Business partnering pentru departamentul de marketing (luarea deciziilor);
- Rapoarte lunare de analiza;
- Analiza investitiilor de marketing in raport cu vanzarile si cu profitul comercial;

Angajator eMAG (Dante International SA)

Industria Internet (digital retailer)

Perioada Septembrie 2018 – August 2019

Funcția **Finance Business Partner, CBU**

Principalele activitati si responsabilitati

Control financiar:

- Analiza datelor pentru a sprijini echilibrarea nivelului investitiilor la nivel de client, intre constrangerile bugetare si impulsul comercial

Planificare/bugetare:

- Clarificarea legaturilor dintre presupunerile de planificare si activitatile comerciale
- Mentinerea unei perspective clare asupra riscurilor si oportunitatilor

Raportare:

- Transmite informatii si rapoarte lunare privind gestionarea principalilor indicatori de performanta
- Asigura raportarea adecvata in Business Intelligence, pentru a fi transmise informatiile corecte si adecvate in companie

Suport pentru CFO:

- Produce rapoarte si informatii utile pentru a mentine CFO-ul informat in legatura cu performanta si activitatea companiei

Angajator Vodafone Romania SA

Industria Telecomunicatii

Perioada	Septembrie 2015 – Septembrie 2018
Functia	<b>Organisation, Processes and Transformation Lead – IFRS15 (TCC Lead)</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<p>Conduce livrarea si implementarea obiectivelor de transformare a pietei locale, in contextul introducerii noului standard de raportare IFRS15, plus imbunatatirea proceselor identificate in urma introducerii noului program.</p> <p>Ofera cele mai bune practici pentru a sprijini adaptarea angajatilor la schimbarea generata de implementarea pe piata locala a standardului IFRS15.</p> <p>Dezvolta si pune in aplicare o strategie de comunicare catre piata locala si toate partile interesate, implicand si comunicand regulat cu toate partile impactate (direct sau indirect) cu privire la livrarea programului, pentru a asigura sprijin la toate nivelurile companiei.</p> <p>Actioneaza ca un facilitator essential pentru schimbare, sprijinind managementul prin decizii cross-functionale, comunicand schimbarile, evaluand riscurile pietei locale, evaluand impactul potential si recomandand solutii.</p> <p>Prezinta evaluarea impactului si propune recomandari si solutii ulterioare.</p>
Angajator	Vodafone Romania SA
Industria	Telecomunicatii
Perioada	Iulie 2014 – Septembrie 2015
Functia	<b>Product Manager, Interconnect</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<p>Managementul produselor pentru interconectarea de voce si SMS, servicii de tip 0800: propune preturi, defineste termenii si conditiile contractelor, negociaza in limitele stabilite in companie, monitorizeaza performanta si implementeaza imbunatatiri.</p> <p>Monitorizare permanenta a evolutiei serviciilor nationale de interconectare.</p> <p>Evaluarea evolutiei costurilor si veniturilor si furnizarea de rapoarte si informatii necesare pentru a oferi concluzii reale si sustinute.</p>
Angajator	Vodafone Romania SA
Industria	Telecomunicatii
Perioada	Martie 2012 – Iunie 2014
Functia	<b>Accountant Revenue, Revenue Team</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<p>Responsabil de zonele de interconectare si roaming: revizuirea contractelor de interconectare din punct de vedere financiar, reconcilierea cu partenerii interconectati, facturare pentru parteneri nationali si internationali, mentinerea unei bune relatii cu toti partenerii.</p> <p>Asigura rapoarte lunare pentru toate segmentele din companie.</p> <p>Stabilirea si mentinerea unui parteneriat puternic cu clientii interni si externi, oferire de asistenta tehnica si consultanta altor departamente, colaborare cu auditori interni si externi.</p>
Angajator	Vodafone Romania SA
Industria	Telecomunicatii
Perioada	Mai 2011 – Februarie 2012
Functia	<b>Accountant, Accounts Receivable</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<p>Responsabilitati in zona de distributie: revizuirea si aprobarea contractelor, contabilitatea stocurilor, reconcilierea liniilor de credit, emitere facturi comisioane, calcul reduceri si discount-uri.</p> <p>Responsabilitati in zona dealerilor: reconcilierea soldurilor, raportarea clientilor cu solduri de incasat, rapoarte de sfarsit de luna pentru analiza corecta a fluxului de numerar si a creantelor.</p>
Angajator	Vodafone Romania SA
Industria	Telecomunicatii

Perioada	Octombrie 2006 – Noiembrie 2010
Funcția	<b>Accountant</b>
Principalele activități și responsabilități	Contabilitate completă pentru un portofoliu de aproximativ 15 clienți, mai mici sau mai mari: înregistrare documente contabile, plăți, încasări, mijloace fixe, conturi bancare. Pregătire situații financiare pentru fiecare client. Gestionarea tuturor rapoartelor necesare pentru a susține afacerea, asigurarea ca toate cerințele financiare primite de la client primesc soluții complete și corecte.
Angajator	Petrescu & Partners SRL
Industria	Financiar & Contabilitate
<b>Educatie</b>	
Perioada	2013 – 2015
Specializare	Studii Economice Europene
Numele facultății	Universitatea Romano-Americana, București
Tipul studiilor	Licenta
Perioada	2006 – 2010
Specializare	Economie Generală
Numele facultății	Academia de Studii Economice, București
Tipul studiilor	Licenta
Cursuri acreditate	PM@Work – Axioma Solutions (2017) Leadership@Work – Axioma Solutions (2018)
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limbi străine	Engleza
Competențe și abilități sociale	Sunt persoană foarte comunicativă, sociabilă, îmi place lucrul în echipă, am capacitatea de a asculta și accepta opiniile celorlalți, politicos.
Abilități și competențe organizatorice	Prioritizarea sarcinilor, capacitatea de multi-tasking, orientat spre detaliu, respectarea termenelor.
Aptitudini și competențe tehnice	Am lucrat în sisteme informatice precum SAP, Oracle, Charisma.
Aptitudini și competențe informatice	Ms Office: Excel, Word, Access and PowerPoint; Quickview; Internet Browsing, Outlook.
Permis de conducere (tip)	B